

Beleidsplan



Kinderdagverblijf de Snuffeltuין

Inhoud:

Algemeen

- Even voorstellen..... blz. 4
- Doelstellingen en doelgroepen..... blz. 4
- Groepsgrootte..... blz. 5
- Openingstijden..... blz. 5
- Plattegrond..... blz. 5
- Intakegesprek/ Aanmelding..... blz. 6
- Opzegging..... blz. 6
- Visie van het kinderdagverblijf..... blz. 6
- Missie van het kinderdagverblijf..... blz. 6
- Pedagogisch beleid..... blz. 7 t/m 11
- Hoe verlopen de observaties..... blz. 12
- Signaleren..... blz. 12
- Achterwacht..... blz. 13
- Toegangssysteem..... blz. 13
- Hygiëne..... blz. 13
- Veiligheid..... blz. 14
- Hitte plan..... blz. 14

Dagindeling

- Verzorgen..... blz. 15
- Slapen..... blz. 16
- Eten/voeding..... blz. 16
- Baby's..... blz. 16 & 17
- Dreumesen en peuters..... blz. 17 & 18
- Dagindeling dreumesen en peuters..... blz. 17
- Activiteiten..... blz. 18 & 19

Groepen

- Personeel en stagiaires..... blz. 19 & 20
- Vier ogen principe..... blz. 20
- De verticale groepen..... blz. 20 & 21
- Leidster-kind ratio..... blz. 21
- Afwijken van BKR..... blz. 21
- Vaste gezichten..... blz. 22
- Mentor..... blz. 22

Wat te doen bij ziekte

- Ziekte..... blz. 22 & 23
- Wanneer moet u uw kind komen halen?..... blz. 23

Feestjes & verjaardagen

- Verjaardag/geboorte en de traktatie..... blz. 24
- Feest-momentjes op kinderdagverblijf de Snuffeltuinen..... blz. 24

Ouder(s)/verzorger(s)

- Wanneer op het kinderdagverblijf.....blz. 25
- Halen en brengen.....blz. 25 & 26
- Observatie en 10 min gesprekken.....blz. 26
- Overdracht naar de basisschool en BSO.....blz. 26
- Oudercommissie.....blz. 27
- Vakantie.....blz. 27
- Dag ruilen of dag extra.....blz. 27 & 28
- Wat neemt u zelf mee.....blz. 28
- Klachten.....blz. 28

Diverse algemene zaken

- Wat willen wij graag weten?.....blz. 29
- Aansprakelijk.....blz. 29
- Inspectie (GGD).....blz. 29
- Calamiteiten.....blz. 29 & 30
- Inventarisatielijst.....blz. 30
- Toestemmingsformulieren.....blz. 30 t/m 39

Algemeen:

Even voorstellen

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn is opgericht in februari 2017 door Kelly de Waal en Samara Tassenaar - de Waal. Gelegen in Druten, Klepperheide 27, 6651 KM.

Kelly de Waal is gediplomeerd als pedagogisch medewerkster niveau 3. Samara Tassenaar - de Waal is gediplomeerd als verzorgende niveau 3, differentiatie kraamzorg en moeder van 2 kinderen.

De Snuffeltuyn is een particulier, kleinschalig kinderdagverblijf bestaand uit 3 verticale groepen waarbij een huiselijke sfeer, vertrouwen en veiligheid centraal staat. Er wordt gewerkt vanuit het thema "buiten is gezond". Naast onze ontdekkings- en moestuin leven er buiten ook verschillende dieren zoals cavia's en konijnen. Wij zijn de ideale plek voor kinderen die ook graag buiten willen spelen, leren en ontwikkelen. Daarnaast is het ook mogelijk om in onze "buitenbedjes" te slapen, ouder(s)/verzorger(s) hebben de keuze of kinderen buiten of binnen slapen. Voor binnen slapen beschikken wij over 6 slaapkamers waardoor wij kinderen een eigen plek bieden om te rusten. Dit concept is uniek in de omgeving.

De algehele kwaliteit van onze dienstverlening staat voorop. Door te voldoen aan de wettelijke eisen aan de kinderopvang kunnen kinderen zich hier thuis en beschermd voelen. Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn gaat zicht richten op kinderen van 0 tot 4 jaar. Om de kwaliteit en kleinschaligheid te borgen is er plaats voor maximaal 48 kinderen.

Er kan worden gekozen uit diverse vormen aan dagopvang. Het is mogelijk om voor hele, halve, verlengde of flexibele dagopvang te kiezen tussen 40 en 52 weken. Daarnaast kan er ook gekozen worden voor incidentele-opvang.

Doelstellingen en doelgroepen

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn verzorgt opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Bij ons proberen we de thuis situatie zoveel mogelijk na te streven, zoals slaapritmes en de voedingstijden. Daarbij hoort ook het gezellig samen spelen en het stimuleren van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

Ook vinden wij het belangrijk om ouder(s)/verzorger(s) de zekerheid te geven dat hun kinderen op een verantwoorde wijze worden verzorgd en begeleid.

De Snuffeltuyn vindt ieder kind uniek.

Wij creëren een situatie waarin het kind zich veilig en geaccepteerd voelt en waarin het zich in een eigen tempo kan ontwikkelen.

Groeps grootte

Wij hebben 3 verticale groepen, "the Flowers", "the Farmers" en "the Animals". Dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten. Elke groep heeft plaats voor maximaal 16 kinderen.

In de verticale groepen wordt een groot gezin 'nagebootst'. Baby's leren al vroeg dat er grotere kinderen om hen heen spelen en kunnen leren van het gedrag van de oudere kinderen. Grotere kinderen leren om rekening te houden met de kleintjes en kunnen helpen bij hun verzorging. Dit stimuleert hun zelfstandigheid en eigenwaarde.

Door de indeling in verticale groepen hebben ouder(s)/verzorger(s) en kinderen in principe 4 jaar lang met dezelfde pedagogisch medewerkers te maken. Hierdoor kan een vertrouwensrelatie ontstaan die van belang is voor een goede communicatie, het uitwisselen van informatie en ondersteuning bij alledaagse opvoedproblemen. Pedagogisch medewerkers krijgen de tijd om een kind goed te leren kennen en kunnen op die manier optimaal inspelen op de individuele behoeften en mogelijkheden van een kind. Elke groep heeft zijn eigen pedagogisch medewerkers, en heeft elk kind een mentor. Dit houdt in dat de mentor op de groep werkt waar het kind is geplaatst (m.u.v. flexibele kindjes). Flexibele kindjes worden zoveel mogelijk op hun eigen (stam)groep geplaatst, maar wanneer er geen plekje over/vrij is op zijn/haar (stam)groep worden zij op een andere groep geplaatst (dit natuurlijk volgens kind/leidster-ratio). De mentor volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s). Zo wordt er bij kinderdagverblijf de Snuffeltuyn gewerkt met een kind-volgsysteem.

Openingstijden

De opvang is 52 weken per jaar alleen op werkdagen van 07:00 - 18.30 geopend.

Ook willen wij flexibiliteit bieden in de opvang uren, zo kan er gekozen worden voor vervroegde opvang vanaf 06:30 uur. Geen opvang is er op de zaterdag, zondag en op officiële feestdagen.

Plattegrond



Intakegesprek/aanmelding

Als u uw kind(eren) wilt aanmelden bij kinderdagverblijf de Snuffeltuyn kunt u altijd vrijblijvend langs komen voor een rondleiding. Ook kunt u telefonisch contact opnemen met de Snuffeltuyn, voor vrijblijvende informatie of om een afspraak te plannen. Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn vindt een intakegesprek met ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) erg belangrijk.

In het gesprek stellen wij veel vragen over de thuissituatie van uw kind(eren) met betrekking tot het dag-ritueel. De doelstelling van dit gesprek is dat wij samen kijken naar de manier hoe wij met uw kind om zullen gaan. Tijdens dit gesprek heeft uw kind de gelegenheid om in de veiligheid van u als ouder(s)/verzorger(s) de omgeving te verkennen. Tevens wordt er besproken welke pedagogisch medewerker de mentor van uw kind wordt.

Wanneer u naar aanleiding van ons concept besluit uw kind(eren) aan te melden bij de Snuffeltuyn, krijgt u een aanmelding/inschrijf formulier wat u thuis, op onze site of bij ons kinderdagverblijf kunt invullen. Voor eventuele vragen of onduidelijkheden kunt u altijd met ons contact opnemen.

Opzegging

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van tevoren, schriftelijk, kenbaar gemaakt te worden. Bij opzegging van een inschrijving geldt ook een maand opzegtermijn.

Visie van de Snuffeltuyn

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn zien wij graag als een tweede thuis voor de kinderen, ook vinden wij het erg belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over de zorg en de opvoeding die de Snuffeltuyn biedt.

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn staat voor kleinschalige opvang waarbij "buiten is gezond" een belangrijke rol speelt.

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn hecht grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering met korte communicatielijnen, zowel ten aanzien van de kinderen als de ouder(s)/verzorger(s).

Een kinderdagverblijf dient te voldoen aan de hoogst realiseerbare kwaliteitseisen en zorg te dragen voor optimale ontwikkelingskansen voor kinderen. Tevens dient een kinderdagverblijf voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Wij vinden het erg belangrijk dat een kind vooral kind kan zijn. Wij zien elk kind als individu, dat houdt in dat elk kind apart word gezien en centraal staat, daarbij vinden wij het leren van normen en waarden erg belangrijk.

Ook kijken wij hoe het kindje het beste benaderd kan worden.

Missie van de Snuffeltuyn

Onze missie is het opzetten van een kleinschalig kinderdagverblijf waar alle ouder(s)/verzorger(s) ons kennen, en wij alle ouder(s)/verzorger(s) en hun kinderen persoonlijk kennen, door dagelijks zelf aanwezig te zijn. Zo kunnen wij flexibel om gaan met de vraag en weten wij wat er speelt binnen het kinderdagverblijf.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A. Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
4. De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken

1. Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan een kind. Een vertrouwensrelatie tussen het kind en de pedagogisch medewerkers is hierbij onmisbaar. Het hanteren van duidelijke huisregels, een herkenbare vaste dagindeling en rustmomenten zorgen voor een veilige basis van waaruit de kinderen de wereld kunnen gaan ontdekken.

Een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan een veilig gevoel. De Snuffeltuyn heeft een huiselijke uitstraling waardoor kinderen zich extra snel op hun gemak voelen.

Hoe geven de pedagogisch medewerkers van de Snuffeltuyn hier verder vorm aan:

- De pedagogisch medewerkers hebben een belangstellende, aandachtige en respectvolle houding naar zowel ouder(s)/verzorger(s) als kinderen toe.
- De pedagogisch medewerkers communiceren op een correcte wijze met ouder(s)/verzorger(s) en kind.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor een ontspannen en open sfeer in de groep.
- Er wordt structuur en regelmaat geboden door een vaste dagindeling waarin ruimte is opgenomen voor uitdaging, spel en ontdekkingen.
- De kinderen zien zoveel mogelijk de zelfde gezichten en elke groep (the Farmers, the Flowers en the Animals) heeft zijn eigen ruimte, waarbij de kinderen hun eigen groep (her)kennen. We werken met vaste pedagogisch medewerkers en elke groep heeft zijn eigen vaste pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt ook gekeken naar maximaal twee vaste gezichten (pedagogisch medewerkers) per baby. Op de dag(en) dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee toegewezen pedagogisch medewerkers werkzaam. Dit geldt behoudens ziekte, verlof of vakantie. Voor de kinderen van 1 tot 3 jaar zijn er drie vaste gezichten. Ook voor deze kinderen geldt; op de dag(en) dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze drie pedagogisch medewerkers werkzaam. Voor kinderen met een flexibel contract geldt het "vaste gezichten-eis" niet.
- Rust en regelmaat ervaren jonge kinderen, met name baby's als houvast. Vaste routines helpen ze hierbij. Jonge kinderen vinden het fijn om te weten dat er bijvoorbeeld nog even wordt geknuffeld tijdens het uitbuiken van een flesje melk. Dat er wordt gekletst tijdens het verschonen, hen slaapplekker wensen als ze in bed worden ingestopt, hen troost als ze verdrietig zijn. Zo kunnen kleine kinderen zich hechten aan het vertrouwde gezicht op hen eigen stamgroep en voelen ze zich geborgen bij hen pedagogisch medewerker.
- Elke pedagogisch medewerker heeft een aantal mentor kindjes op zijn eigen (stam)groep. Zij houdt de ontwikkeling en het welbevinden van haar mentorkindjes bij. Zo werkt de Snuffeltuyn met observatie boekjes. Elke 5, 10, 15, 20, 26, 32, 38 en 44 maanden wordt er een observatie ingevuld. Waarna er met ouder(s)/verzorger(s) een gesprek volgt over de

ontwikkeling van het kind. Tevens is de mentor het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) van dit mentorkind.

Voorbeeld 1:

Kinderdagverblijf de Snuffeltuif heeft voldoende ruimte om kinderen te laten ontdekken en zich te laten uitdagen voor spelactiviteiten. Ons kinderdagverblijf is zo ingericht om de ontwikkeling van kinderen te laten stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan, een poppen-hoek met keukentje waar kinderen de dagelijkse rollen na kunnen spelen. Zo is er ook een bouwhoek aanwezig, ook hier kunnen dagelijkse rollen na gespeeld worden. Kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Zo zijn er ook speelgoedbakken aanwezig. Een voorbeeld van hoe wij het kind stimuleren met de dagelijkse activiteiten is, een pop daadwerkelijk in het badje met water te doen en de kinderen uitleggen hoe een baby gewassen wordt.

Wij dagen kinderen uit tot spelactiviteiten door ze bijvoorbeeld mee te laten doen met een bal activiteit. We rollen de bal dan naar elkaar toe, zo betrekken we elk kind bij het spel en proberen we elk kindje uit te dagen tot het bal spel. Kinderen hebben in activiteiten vrije keus.

Voorbeeld 2:

Door een huiselijke sfeer te creëren hebben wij er voor gekozen om zachte kleuren te gebruiken in alle ruimtes. Hier door geeft het ook een ontspannen sfeer, kinderen worden niet steeds geprikkeld door harde kleuren.

We benaderen kinderen rustig door bij ze te gaan zitten, op kind hoogte en hen met een zachte te stem te benaderen. We nemen het kindje even op schoot en lezen bijvoorbeeld een verhaaltje voor. We benaderen kinderen met respect door bijvoorbeeld ze te begroeten en op ooghoogte contact leggen. Kinderen laten we altijd uitpraten en hun woord doen. We troosten de kinderen wanneer nodig en maken grapjes met ze, zo blijft er een leuke en ontspannen sfeer in de groep.

Voorbeeld 3:

Door alle kinderen voldoende aandacht te geven, werken wij via het kind/leidster ratio.

Dit zorgt er voor dat wij ieder kind genoeg aandacht kunnen geven. Wij voldoen hieraan, dit is te zien aan ons werkrooster en kind-lijsten.

Door de kinderen genoeg aandacht te geven plannen wij activiteiten verspreid over de dag.

Zo gaan we buiten spelen, knutselen, boekjes voorlezen, bakken etc. Hierdoor betrekken we kinderen bij het spel en krijgen ze voldoende aandacht. Wanneer een kindje niet mee wil doen met een activiteit, vragen wij het kindje wat hij/zij wil doen of stellen we zelf een activiteit voor zoals spelen met magisch zand, puzzelen, met de blokken spelen, mee helpen een treinrails aan te leggen etc.

Zo wordt er voor gezorgd dat elk kind genoeg aandacht krijgt.

Denk ook bijvoorbeeld aan het meehelpen met een kindje de fles geven en nog even uitbuiken opschoot door een verhaaltje voor te lezen in onze knusse leeshoek met zachte kussens.

2. Persoonlijke competenties

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn of haar manier/tempo en moet geaccepteerd worden zoals het is. Wij helpen kinderen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. We complimenteren kinderen juist op dingen die goed gaan en stimuleren de kinderen zoveel mogelijk waar dingen nog niet goed gaan. Het eigen en unieke ontwikkeltempo van het kind is voor ons erg belangrijk voor de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in zowel de lichamelijke ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling als de emotionele ontwikkeling gestimuleerd.

Pedagogisch medewerkers van de Snuffeltuinen geven op de volgende wijze vorm aan het stimuleren van persoonlijke competenties bij de kinderen:

- De hele dag door zijn er leermomenten voor de kinderen, de pedagogisch medewerkers kijken waar de kinderen mee bezig zijn en hoe ze de kinderen kunnen stimuleren.
- Door juist te stimuleren en niet te dwingen van diverse spelletjes, dagen we de kinderen uit zich te bewegen en hiermee de motorische ontwikkeling te bevorderen.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalontwikkeling bij de kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd voor zichzelf op te komen.
- Het kind kan zich zelf ontdekken, hoe wil ik graag zijn en daar invulling aangeven door met verschillende spelmaterialen te spelen.

Voorbeeld 1:

Kinderdagverblijf de Snuffeltuinen heeft een ontdekkingstuin aangelegd en gecreëerd, zodat kinderen zelf kunnen ontdekken. Wij stimuleren de kinderen in het ontdekken, denk bijvoorbeeld aan samen diertjes zoeken, graven, klimmen etc. Wij helpen de kinderen hierbij waar nodig is.

Voorbeeld 2:

Wij vinden het belangrijk om de taalontwikkeling te stimuleren, dit doen wij door boekjes voor te lezen, plaatjes aanwijzen en vragen wat het is, en vooral kinderen te betrekken bij het voorlezen. Ook laten wij de grotere kinderen zelf een boekje voorlezen aan de andere kinderen, door zelf een verhaaltje te laten verzinnen door wat ze op de plaatjes zien.

We benoemen steeds wat we gaan doen met de kinderen, bijvoorbeeld, we gaan een schone luier aan doen, we gaan nu eten etc.

Voorbeeld 3:

Als kinderen onderling een conflict hebben met elkaar, stimuleren wij met ondersteuning dat ze er misschien ook samen uit kunnen komen. Hierdoor willen wij de kinderen leren, dat ze ook zelf conflicten kunnen oplossen. Lukt dit niet helpen wij ze daarmee.

Ook leren wij de kinderen op een juiste manier aan te geven dat ze iets niet prettig vinden, bijvoorbeeld door aan te geven 'stop hou op' of aan te geven 'ik vind het niet leuk'.

3. Sociale ontwikkeling

Wij willen kinderen de ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competenties). De groep heeft een belangrijke functie, kinderen leren van en door elkaar. Het kennismaken met volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen te eten, of samen het speelgoed op te ruimen.

Samengevat zijn er de volgende punten te onderscheiden op het gebied van het bevorderen van de sociale competenties:

- De pedagogisch medewerkers stimuleren het groepsgebeuren tijdens de gezamenlijke activiteiten, en het eten.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren het samenspel van kinderen.
- De pedagogisch medewerkers observeren hoe kinderen omgaan met conflicten en of er ingegrepen moet worden.
- De pedagogisch medewerkers begeleiden en verwoorden de sociale vaardigheden zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, communiceren, delen, samenwerken, helpen en conflicten oplossen.
- Er wordt op gelet dat kinderen "rekening houden met elkaar" (luisteren, eerlijk, delen, aardig zijn, wachten op elkaar).

Voorbeeld 1:

Het samenspel stimuleren wij door bijvoorbeeld wanneer een kindje een puzzel heeft uitgekozen, maar het nog net teveel stukjes zijn, een ander kindje wil ook een puzzel maken, we vragen dan aan het kind, "Wil je dit kindje helpen met de puzzel? Jij kunt al heel goed puzzelen". Of wanneer twee kindjes de zelfde puzzel willen maken, dan vragen wij, "Willen jullie de puzzel samen maken?" Of bijvoorbeeld dansen met z'n allen, één kind mag voordoen wat de pasjes zijn op de muziek, de rest van de kindjes doet hem/haar na.

Voorbeeld 2:

Wij geven de kinderen verschillende taakjes denk bijvoorbeeld aan het fruit uitdelen en drinken in te schenken voor alle kinderen. Zo geef je kinderen ook meer zelfvertrouwen, kinderen zijn erg trots op zich zelf als ze geholpen hebben. Denk ook aan het helpen met een flesje geven aan een baby.

Voorbeeld 3:

We leren de kinderen dat ze even moeten wachten, bijvoorbeeld als iemand aan het woord is. Dit doen wij door op dat moment te zeggen, "Even wachten tot wij zijn uitgepraat, ik kom zo bij jou terug." We geven het kind dan een complimentje, "Goed zo, je hebt goed op je beurt gewacht, knap hoor!"

4. Normen en Waarden

Iedere cultuur heeft zijn eigen waarden en normen. Waarden laten zien wat kinderen goed of wenselijk vinden, normen zijn de gedragsregels die hierbij horen. Het eigen maken van normen en waarden is onderdeel van de morele ontwikkeling. Het eigen gedrag van de pedagogisch medewerker heeft hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het overdragen van normen en waarden van de Nederlandse samenleving waar de kinderen deel van uit maken. Dit zijn zaken zoals aan tafel eten, handen wassen, in een bedje slapen, etc. Maar ook beleefd zijn tegen iedereen, niet schreeuwen, elkaar niet pesten, op je beurt wachten etc.

Bij kinderdagverblijf de Snuffeltuyn wordt aandacht besteed aan alle Nederlandse feestdagen. Ook proberen we aandacht te besteden aan normen en waarden in andere culturen en bijzondere gebeurtenissen in het land bijvoorbeeld WK/EK voetbal, carnaval, etc.

Samengevat zijn er de volgende punten te onderscheiden op het gebied van het overdragen van normen en waarden:

- Pedagogisch medewerkers tonen respect voor de normen en waarden in onze samenleving.
- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldgedrag naar kinderen toe.
- Pedagogisch medewerkers tonen respect door het goede voorbeeld te geven en verwoorden van o.a. de volgende normen: rekening houden met elkaar, begrip voor elkaars gevoelens, leren van elkaars gedrag, een ander helpen, zorgen voor elkaar, samen verantwoordelijk zijn, ruzie oplossen op een opbouwende manier, leren dat jouw gedrag gevolgen heeft voor een ander, luisteren naar elkaar, samen spelen, samen opruimen.

Ons spelmateriaal biedt de kinderen de mogelijkheid om rollen uit het alledaagse leven te oefenen, zo normen en waarden spelend aan te leren.

Voorop staat altijd, dat een kind zich in zijn of haar tempo mag ontwikkelen. Ieder kind is uniek. De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind zich te ontwikkelen op een gebied waar het op dat moment behoefte aan heeft.

Voorbeeld 1:

Wanneer een kind binnen rent zeggen we, "binnen mogen we niet rennen, buiten mag je rennen".

Het handje voor de mond met hoesten of niezen.

Handen wassen na een toilet bezoek.

Zo stimuleren wij de normen en waarden binnen ons kinderdagverblijf en zijn de kinderen op de hoogte van de regels.

Voorbeeld 2:

Wij zijn het voorbeeld voor kinderen, dit laten wij zien door: met z'n allen mee te helpen met opruimen, gedag te zeggen met binnenkomst en met naar huis gaan, zorgvuldig om gaan met speelgoed etc.

Hoe verlopen de observaties

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn werkt met observatieboekjes/kind volgsysteem.

Zo beweeg ik, zo praat ik en zo doe ik.

We volgen de ontwikkeling van kinderen in de volgende leeftijden:

- 5 maanden
- 10 maanden
- 15 maanden
- 20 maanden
- 26 maanden
- 32 maanden
- 38 maanden
- 44 maanden

De ontwikkeling van kinderen wordt altijd met alle pedagogisch medewerkers besproken in een teamvergadering.

Wij werken dagelijks met een persoonlijke communicatieschriftje, hierin kunnen ook tips vermeldt worden over de ontwikkeling van uw kind(eren). Dit schriftje hanteren wij tot 1 jaar. Daarna wordt er overgestapt op het digitale schriftje. Er wordt altijd een mondelinge overdracht naar ouder(s)/verzorger(s) gedaan over het kind. Zijn er dringende zaken, overleggen wij altijd met ouder(s)/verzorger(s) en plannen we een gesprek in. De Mentor van uw kindje werkt op de groep waar uw kindje is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van uw kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s).

Jaarlijks kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich opgeven voor een 10-min gesprekje waarin de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind wordt besproken.

Wij sturen ouder(s)/verzorger(s) indien nodig naar de huisarts of het consultatiebureau, vanuit daar kan er verder gekeken en besloten worden of er meerdere stappen genomen moeten worden.

Onze pedagogisch medewerkers willen graag meegaan en meehelpen in een eventueel plan dat opgesteld wordt door huisarts of het consultatiebureau.

Daarbij kijken wij niet op wanneer een kind wat achterloopt op het ontwikkelingsgebied.

Wij zien vaak dat een achterstand ook snel ingehaald kan worden.

Signaleren

De observatieboekjes (lijsten) worden ingevuld door de mentor van uw kind. De mentor is een van de vaste pedagogisch medewerkers op de groep van uw kind. Samen met de andere pedagogisch medewerkers worden deze lijsten besproken tijdens een teamvergadering, wanneer er in de ontwikkeling of welbevinden van een kind bepaalde bijzonderheden opvallen. Iedereen van het team zal op de hoogte worden gehouden wanneer er bepaalde bijzonderheden opvallen aan een kind. Deze bijzonderheden zullen wij uitvoerig bespreken binnen het team. Zodra wij duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind. Tijdens dit gesprek zullen eventuele actiepunten in kaart worden gebracht.

Wanneer externe hulp wordt vereist zal dit besproken worden met ouder(s)/verzorger(s) van het kind. Wij zullen ouder(s)/verzorger(s) doorsturen naar instanties die hen verder kan helpen, of wij zelf zetten de externe hulp op gang; dit altijd met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Achterwacht

De achterwacht is een volwassene die ter ondersteuning in geval van een noodsituatie/calamiteit oproepbaar is en binnen 15 minuten ter plekke aanwezig kan zijn. De achterwacht van "de Snuffeltuyn" bestaat uit volwassenen, vrijwillige/collega(s) met een VOG, zo houden we ook het 4 ogen beleid van kracht.

Deze telefoonnummers hangen ten alle tijden op kantoor aan het magneetbord/kast.

Toegangssysteem

De deuren van het kinderdagverblijf zijn de gehele dag gesloten. Dit in verband met de veiligheid en het overzicht wie het kinderdagverblijf wil betreden. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen aanbellen bij kinderdagverblijf de Snuffeltuyn, zo zien pedagogisch medewerkers altijd wie er voor de deur staat.

Wanneer de pedagogisch medewerker de situatie niet vertrouwt, roept zij er een pedagogisch medewerker bij en vragen wij die persoon netjes om legitimatie. Is deze persoon niet bevoegd om binnen te komen, verzoeken we deze persoon netjes te gaan en anders bellen we 112.

Hygiëne

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waartegen zijn nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf komen zij via de andere kinderen vaker en op jongere leeftijd in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op het dagverblijf wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij het handen wassen
- Bij het schoonmaken van materiaal en omgeving
- Bij maatregelen aangaande bloed
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel
- Na iedere verschoning wordt het verschoonkussen en aankleedtafel schoongemaakt
- Door het aanleren van hoest en niesdiscipline
- Door goed te ventileren
- Elke dag de groep stofzuigen
- Voedsel en drinkenswaren worden bewaard in de koelkast, ook flesjes en bekers waar uit gedronken is
- Bedjes worden altijd verschoond wanneer er een andere kindje in het bedje komt te liggen, zo worden de bedjes aan het eind van de dag verschoond

Betreffende de hygiëne worden de richtlijnen van de GGD gevolgd.

Op elke groep is een schoonmaakschema aanwezig. Daarop staan alle taken die verricht zullen zijn, dagelijks en wekelijks.

Iedereen weet zo wekelijks welke taken er verricht moeten worden. Zo houden we ook een goede controle over wat er allemaal moet gebeuren op het kinderdagverblijf.

Veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Pedagogisch medewerkers oefenen veilig gedrag met de kinderen. Door regels aan te leren, zoals binnen niet rennen, niet op de bank springen, niet achter deuren spelen etc. Verdere regels betreffende het aanleren van de veiligheid zijn terug te vinden in de algemene huisregels die op het kinderdagverblijf aanwezig zijn. Op een kinderdagverblijf is een veilige omgeving van groot belang.

Hitte plan

Er worden bij ons verschillende maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat kinderen (vooral in de zomer) wel prettig buiten kunnen spelen wanneer het warm is en/of de zon schijnt. De meeste regels zijn ook te vinden in ons protocol "Hitte". Ingeval van hitte is het nodig om een aantal extra maatregelen te nemen. De maatregelen van het hitte plan gaan in bij temperaturen boven de 20 graden.

Maatregelen

De volgende maatregelen dragen bij aan de veiligheid van de kinderen:

- De kinderen worden ingesmeerd met een zonnebrand van beschermingsfactor 30 of 50.
- Deze zonnebrand beschermt ook tegen UVA en UVB-straling.
- Kinderen worden ingesmeerd wanneer ze naar buiten gaan en daarna om het uur.
- Er worden bij felle zon parasols of schaduwdoeken neergezet/gehangen, zodat de kinderen voornamelijk in de schaduw spelen.
- De zandbak heeft een hoes die de zandbak afdekt als kinderen er niet in spelen, er hangt een schaduwdoek boven de zandbak wanneer de kinderen in de zandbak spelen. Kinderen spelen dus nooit in de felle zon in de zandbak.
- Er wordt op gelet dat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Wanneer gemerkt wordt dat kinderen het te warm krijgen, gaan ze naar binnen.
- Zonnepetjes/-hoedjes worden indien aanwezig, op gedaan.
- De kinderen krijgen ieder uur wat te drinken, zodat de kans op uitdroging wordt verkleind.
- Kinderen onder de 12 maanden worden niet aan direct zonlicht blootgesteld.
- Tussen 12:00u en 15:00u wordt er met felle zon niet buiten gespeeld.
- Vanaf 15:00u wordt er ook op gelet of er nog felle zon is en wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld.
- Wanneer het 4 dagen of langer aan een stuk 27 graden of hoger wordt verwacht, gaan wij alleen de ochtend naar buiten of helemaal niet naar buiten met de kinderen. Hier wordt op dat moment naar gekeken.

Dagindeling:

Verzorgen

Het verzorgen van de kinderen is een terugkerende activiteit. Buiten de momenten van vaste verzorging, krijgt een kind indien nodig extra verzorging. Bijvoorbeeld wanneer een kind heeft gepoept wordt het altijd meteen verschoond, ook al zijn we aan het eten. Aan de zindelijkheidstraining wordt bijvoorbeeld begonnen als het kind aangeeft hieraan toe te zijn, of wanneer de ouder/verzorger vraagt om het kind kennis te laten maken met het gebruik van een toilet, wordt hier extra aandacht aan besteed.

Slapen

Kinderen kunnen bij het kinderdagverblijf slapen, we proberen dit te doen op dezelfde tijden als zij thuis gewend zijn. Kinderen slapen meestal in een slaapzak. U mag een slaapzak van thuis meegeven, maar wij hebben ook slaapzakken op ons kinderdagverblijf. Wij wassen onze slaapzakken ook uit. De bedjes hebben een hoeslakentje en een dekentje. Wanneer het kindje een gevoerde slaapzak aanheeft in de winterperiode, word er geen dekentje gebruikt. Mocht dit slaap ritme veranderen of heeft het kind geen behoefte meer aan slapen overdag, dan wordt dit met de ouder/verzorger besproken. We proberen zo veel mogelijk dat ieder kind een eigen vast bedje heeft, dit kan echter niet altijd. Voor elk kind wordt het bedje dagelijks verschoond. Het kinderdagverblijf heeft 6 slaapkamers voorzien van camera met geluid/babyfoon. We proberen elk kind gedurende de dag zijn eigen bedje te geven. Dagelijks worden de gebruikte bedjes verschoont.

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn beschikt ook over buitenbedjes, hier geven ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk toestemming voor, zie het toestemmingsformulier "Buiten slapen".

Onze buitenbedjes staan altijd in het zicht van een groep.

Tevens zorgen wij ervoor dat de bedjes altijd uit de zon en wind gedraaid worden.

Wanneer het kinderdagverblijf sluit worden de matrassen en dekens van de buitenbedjes naar binnen gehaald.

Buiten beschikken wij ook over een babyfoon en/of camera, pedagogisch medewerkers gaan om de 15 minuten kijken wanneer een kindje in bed ligt.

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn beschikt over een protocol "Buiten slapen" hier in staat ook vermeld wat uw kind(eren) aankrijgen, bij welke temperatuur.

Eten/voeding

Uw kind(eren) mogen altijd bij ons ontbijten, dit wordt meegeven vanuit thuis.

Melk, thee of roosvicee krijgt uw kind van het kinderdagverblijf. Baby's die 's morgens een fles drinken, kunnen ook door de pedagogisch medewerkers gegeven worden. Zo hoeft u thuis 's ochtends vroeg niet te haasten.

De Snuffeltuyn verzorgt al het eten en drinken, met uitzondering van kinderen die een allergie hebben.

Hieronder verstaan wij:

- Flesvoeding nummer 1, 2, 3 & 4 van het merk: Nutrilon.
- 9:30 Vers fruit (gepureerd voor baby's) of potjes fruit van 4, 6 & 8 maanden van het merk: Olvarit. Hieruit kunt u zelf een keus maken.
- 11:30 Brood, cracker en beschuit met ruime hartige en "zoete" keuze aan beleg. De eerste keus is altijd een boterham met hartig beleg. Zoet verstaan wij onder, rozebotteljam, pindakaas, appelstroop etc.
- Drinken zoals: water, thee, roosvicee en melk wordt bij elke maaltijd en tussendoor aangeboden.
- 15:00 Groenten zoals: tomaat, komkommer, paprika, wortel etc.
- Tussendoor krijgen de kinderen een soepstengels/rijstwafels/biscuitjes/volkoren ontbijtkoek of rozijntjes.

De broodmaaltijd is een rust moment voor kinderen en pedagogisch medewerkers. Alle kinderen blijven tijdens de maaltijd aan tafel zitten. Er is altijd een ruime keuze aan broodbeleg en er wordt melk, thee, roosvicee en water bij gedronken. De eerste boterham is altijd belegd met ham, (smeer)kaas, gegrild gehakt, grillworst, kalkoenfilet of kipfilet etc. De daarop volgende boterhammen, crackers of beschuitjes mogen naar eigen keuze belegd worden. Er is veel verschil in het eetpatroon van kinderen. Wij proberen er echter naar te streven dat een kind minimaal één snee brood eet en maximaal drie sneeën brood eet. Met speciale voedingen en wensen van ouder(s)/verzorger(s) wordt altijd rekening gehouden. Kinderen die speciale voeding krijgen, moeten deze zelf meenemen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren netjes, rustig en zelfstandig te eten. Vanaf 1½ a 2 jaar leren wij de kinderen zelf smeren. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen leren wachten op elkaar en wachten op de maaltijd die voor hen bereid wordt.

Baby's

Voor de baby is het van belang dat de relatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en de dagelijkse pedagogisch medewerkers optimaal is. De kinderen zijn afhankelijk van de communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers, omdat ze zelf niet alles aan kunnen geven. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen van het kinderdagverblijf een schriftje waarin de dag van het kind wordt bijgehouden. Dit wordt schriftelijk gedaan tot 1 jaar. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen door middel van het schriftje nieuwe informatie over het kind of voedingsschema erin schrijven.

De dag van de baby wordt nog sterk bepaald door bioritmen als eten en slapen. Het kinderdagverblijf probeert hierin hetzelfde ritme aan te houden als thuis. In de groep wordt voor de baby een individueel ritme gehanteerd en geen groepsritme, hierbij staat het kind centraal. Bij baby's is het directe contact heel belangrijk, hun beleving is voornamelijk zintuiglijk. De zintuigen

van de baby staan open voor allerlei indrukken. Voor de ontwikkeling is het van groot belang dat alle zintuigen goed functioneren. Spelletjes die de ontwikkeling bevorderen zijn onder andere, kiekeboe spelen, plaatjes kijken, voorlezen, balspelletjes, schootspelletjes met liedjes of eenvoudige bewegingen en oefeningen om het lopen, zitten en staan te stimuleren.

Stapsgewijs leert de baby een aantal vaardigheden aan en krijgt het steeds meer beheersing over zijn ledematen en spieren. Het hoofdje recht houden, zich omrollen, zich optrekken, grijpen, vastpakken en loslaten, het zijn allemaal vaardigheden die het kind in zijn latere leven vele malen per dag zal toepassen. Bovendien zijn al die bewegingen weer de basis voor verdere ontwikkelingen. Het doen van spelletjes is een duidelijke activiteit, zoals kiekeboe spelen, uitdagen tot omrollen of kruipen. Het is goed voor de ontwikkeling maar ook voor het plezier. De aard en de duur van de spelletjes hangt af van de leeftijd en het kind.

Belangrijk is te weten dat elk kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelt. Hiertoe wordt alle ruimte gegeven. Het voornaamste is in ieder geval dat de kinderen zich gelukkig en veilig voelen, zodat ze kunnen experimenteren met het speelgoed en met elkaar. De pedagogisch medewerkers kunnen daarbij sfeer en basisvertrouwen voor de kinderen creëren.

Er wordt eveneens veel aandacht aan de verzorging van het kind besteed. De pedagogisch medewerkers passen zich aan, aan het thuisritme wat betreft het gebruik van knuffels en speentjes. Sommige baby's hebben meer zuigbehoefte dan de ander.

Voor de baby's is bewegingsvrijheid heel belangrijk, daarom wordt een baby alleen in een wipstoeltje gezet wanneer dit nodig is.

Dreumesen en peuters

In tegenstelling tot de baby's waar het individuele ritme van het kind wordt aangehouden, worden er bij de dreumesen en peuters met een vaste dagindeling gewerkt (daarbij staat een kind altijd centraal). Deze gezamenlijke groepsindeling is ervoor om met elkaar dingen te leren; zoals leren wachten op elkaar, met elkaar opruimen, zelfstandig eten en drinken, zelf aan en uit kleden, op de toilet plassen etc. Gedurende de hele dag worden er geregeld kleine activiteiten ondernomen, zoals boekjes lezen, met de blokken bouwen, puzzelen, knutselen, buitenspelen, plantjes poten en uiteraard wordt er veel gestoeid en geknuffeld! Ook vinden wij het erg belangrijk dat kinderen zelf op ontdekking gaan.

Dagindeling dreumesen en peuters

- **06:30 uur** start van de dag, binnenkomst kinderen (mogelijkheid tot ontbijten en vrij spelen).
- **09:15 uur** kleine activiteit aan tafel (zingen, voorlezen etc.)
- **09:30 uur** fruit eten en drinken.
- **10:00 uur** verschonen en naar het toilet.
- **10:00 uur** buiten spelen, binnen activiteit, opendeurenbeleid.
- **11:30 uur** lunchen.
- **12:15/12:30 uur** kinderen verschonen/ toilet, kinderen die gaan slapen klaar maken voor het slapen.
- **12:30 uur** meeste kinderen gaan slapen, overige kinderen gaan vrij spelen.
- **14:30-15:00 uur** afhankelijk per kind komen ze uit bed, kinderen aankleden evt. verschonen/ toilet.
- **15:00 uur** groenten, soepstengels / rijstwafels / ontbijtkoek / rozijntjes eten, drinken en een kleine activiteit.

- **15:30 uur** buitenspelen of vrij spelen, opendeurenbeleid.
- **16:00 uur** verschonen en naar het toilet. Hierbij wordt gelet op de ophaaltijd van het kind.
- **16:30-18:30 uur** afsluiten van de dag, kinderen verschonen, avond eten (indien nodig), drinken aanbieden, vrij spelen en/of activiteit.
- **Bij ons is een schonen luier van belang, daarom worden luiers regelmatig gecheckt**
- **Baby's volgen hun eigen ritme van eten en slapen.**

Stel uw kindje slaapt nog tijdens het eetmoment, laten we het kindje slapen (in overleg met ouder(s)/verzorger(s)).

Wanneer het kindje wakker wordt, kan uw kindje nog wat eten en drinken. Dat houdt in dat uw kind dan centraal staat, ondanks onze dagindeling.

Wij verwachten uw kind aanwezig te zijn, zoals afgesproken in het contract. Wordt uw kind een keer vroeger/later gebracht of gehaald worden wij daar graag van op de hoogte gesteld.

Activiteiten

Gedurende de dag worden er verschillende leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden, aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen. Bij een georganiseerde activiteit staat het kind altijd centraal. Wanneer het kind niet mee wil doen, wordt het niet gedwongen maar zoeken we samen naar een andere activiteit die het kind wel graag wil doen. Zo staat dit kindje centraal boven de gezamenlijke groepsmomenten/activiteiten.

De ervaring leert dat de dreumesen en peuters heel graag in groepsverband bezig zijn. Bij de dreumesen is dat nog iets minder, maar dat leren ze weer van de peuters. Daarom worden er zoveel mogelijk variaties in deze activiteiten aangebracht. Er wordt hierbij ook rekening gehouden met de periode van het jaar, we laten er thema's op aan sluiten. Het doel hiervan is dat kinderen leren vaardigheden te ontwikkelen en zelfstandig te worden. Het beleven van plezier in deze activiteit staat altijd voorop.

Wij scheiden de rustige en drukke activiteiten van elkaar. Dat houdt in dat het kind centraal staat, bijvoorbeeld wanneer de groep wil dansen en één kindje een boekje wil lezen.

Knutsel activiteiten worden altijd onder begeleiding aan tafel uitgevoerd.

Buiten beschikken wij over een ontdekkingstuin, waar kinderen hun energie en fantasie kwijt kunnen. Hieronder ziet u wat wij zoal doen bij kinderdagverblijf de Snuffeltuin:

- Buiten spelen in de tuin
- Fietsen
- Rennen
- In de zandbak spelen
- Dieren verzorgen en knuffelen
- Moestuintjes onderhouden
- Met mooi weer zetten we verschillende watersproeiers aan.

Voor de kleine kindjes zijn speciale tuinbroekjes, zodat ze lekker mee naar buiten kunnen en de kleding niet vies wordt van het vallen en opstaan. Kinderdagverblijf de Snuffeltuin beschikt over overalls.

Bij sommige activiteiten wordt de stamgroep verlaten, dit kan voorkomen:

- Als we naar buiten gaan
- Bij opendeurenbeleid
- Wanneer er minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden. De kinderen worden samen gevoegd in één groep. Dit staat vast in de wet kinderopvang. Hierbij wordt rekening gehouden met het "twee vaste gezichten-eis". (M.u.v. flexibele kindjes)

Groepen:

Personeel, vrijwilligers en stagiaires

Kelly de Waal (pedagogisch medewerker niveau 3) en Samara Tassenaar - de Waal (verzorgende niveau 3, differentiatie kraamzorg), Demi van Beuningen (pedagogisch medewerker niveau 3), Manon Wijnstekers (pedagogisch medewerker niveau 4), Mira Fekkes (pedagogisch medewerker niveau 3) en Sadé Kuijpers (pedagogisch medewerker niveau 3) en Lidewij Annard (pedagogisch medewerker niveau 3) beschikken over een gekwalificeerd diploma volgens cao-kinderopvang. Ook hebben wij allemaal een kinder-EHBO diploma en beschikken Kelly, Samara, Mira, Demi en Sadé over een BHV certificaat.

Alle pedagogisch medewerkers die bij de Snuffeltuyn (komen) werken moeten in het bezit (zijn) van een gekwalificeerd diploma die geldig is voor kinderopvang. Ook moeten zij een verklaring omtrent gedrag hebben, dat uiteraard ook goedgekeurd is. Zij zijn niet verplicht om in het bezit te zijn van een BHV/EHBO diploma. Dit kunnen zij eventueel halen als zij in dienst zijn. Wij zorgen er altijd voor dat er minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig is met een BHV/kinder-EHBO diploma. Een nieuwe pedagogisch medewerker zal worden voorgesteld aan de ouder(s)/verzorger(s) en de kinderen. De eerste weken zal zij meedraaien met het openen en/of afsluiten. Na verloop van tijd kan zij ook openen of afsluiten, ook dan zal er altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig zijn met een BHV diploma. Op het kinderdagverblijf werken nu zeven vaste pedagogisch medewerkers en beschikken wij ook over vrijwilligers die we kunnen oproepen bij bijvoorbeeld een activiteit, als extra ondersteuning van hulp/voor en/of na bereiding. Tevens zijn onze vrijwilligers in het bezit van een VOG. Een vrijwilliger is geheel boventallig en zal hier voor geen enkel kind worden ingezet. Een vrijwilliger mag met kinderen een activiteit doen, zoals; een boekje lezen, knutselen, een gezelschapsspel doen etc. Verzorgende taken mogen niet worden uitgevoerd door een vrijwilliger. De vrijwilligers bij de Snuffeltuyn zijn voor langere tijd bij ons, dit in verband met continuïteit op de groep.

Eens per 3 maanden houden we teamvergaderingen om allerlei zaken betreffende het kinderdagverblijf, de kinderen, de ouder(s)/verzorger(s) en het team te bespreken. Zo nodig vaker. Ook houden wij een overdracht klapper bij. Daarin noteren wij informatie die voor iedereen die werkzaam is op het kinderdagverblijf belangrijk is. Wij beschikken nu nog niet over stagiaires(BOL/BBL), echter zouden er wel "snuffel-stagiaires" kunnen meelopen (hier hoeven wij geen erkend leerbedrijf voor te zijn). Als de Snuffeltuyn met stagiaires werkt handelen wij als volgt:

Stagiaires kunnen komen van het voortgezet onderwijs of van het MBO. Stagiaires van het voortgezet onderwijs komen vaak voor een snuffelstage van een paar dagen tot een week, dit is om een beroepskeuze te maken. Wij werken alleen met stagiaires van het MBO, die over een BOL opleiding beschikken, dit betekent enkele dagen in de week niet betaalde stage en naar school.

Ook stagiaires hebben een goedgekeurd VOG nodig om bij de Snuffeltuyn stage te mogen lopen. De stagiaires zijn boventallig en nooit eindverantwoordelijk voor de groep van zaken binnen ons kinderdagverblijf. De stagiaires worden in de gelegenheid gesteld om de beroepskwalificaties te ontwikkelen.

Vier ogen principe

Op ons kinderdagverblijf zijn veel ramen aanwezig waardoor onze pedagogisch medewerkers te allen tijden zicht hebben op de andere groep, ook zijn alle slaapkamers voorzien van camera's met beeld/geluid.

De pedagogisch medewerkers kunnen elkaar zien op de groepen en ook is er veel overzicht op de tuin.

Op dagen dat er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is op het kinderdagverblijf is er altijd een stagiaire, vrijwilliger of achterwacht bij aanwezig.

Wat wij nog meer doen aan het vier ogen principe:

- Altijd 4 ogen aanwezig.
- Camera's/geluid altijd aan op de groepen, slaapkamers, buitenbedjes, tuin en gang.
- Regelmatig bij elkaar binnen lopen.
- Verschoonruimtes aanwezig op de groep of verdeeld over twee groepen, met veel raamwerk.
- We starten en eindigen altijd met de benodigde pedagogisch medewerkers, volgens kind/leidster ratio.
- Wij hebben regelmatig een teamvergadering en (functionering)gesprekken, zodat pedagogisch medewerkers vrij zijn om te spreken.
- Er zijn geen mobiele telefoons toegestaan op de werkvloer, alleen een vaste huistelefoon en de doorgeschakelde mobiele telefoon.
- Eventuele vrijwilligers en stagiaires.
- Pedagogisch medewerkers melden zich als ze met pauze gaan, soms staat er dan een pedagogisch medewerker alleen op de groep, het 4 ogen principe blijft van kracht door onze camera's. Tevens wanneer er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, blijft de andere pedagogisch medewerker aanwezig in en rond het gebouw.

De verticale groepen

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn heeft 3 verticale groepen, van maximaal 16 kinderen per groep. Door de flexibele opvang is de groepsgrootte altijd wisselend.

De verticale groep bestaat uit de kinderen van 0 tot 4 jaar. Baby's van 0 tot 1 jaar, dreumesen van 1 tot 3 jaar en peuters van 3 tot 4 jaar. Voor iedere doelgroep is er speelgoed op de groep aanwezig. De activiteiten die gedaan worden zijn aangepast aan de doelgroep.

Met de baby's ben je vooral individueel en verzorgend bezig. Met de dreumesen en peuters ben je meer in groepsverband bezig en de kinderen leren dingen zelfstandig te kunnen doen. Werken aan de zelfstandigheid wordt op verschillende manieren gedaan zoals, zelf de jas aan en uit doen, zelf de kleren aan en uit doen als de kinderen gaan slapen. Kinderen niet te snel helpen als ze roepen dat het lukt niet, vaak lukt het de kinderen toch zelf. Wat ook mee werkt aan de zelfstandigheid is de kinderen elkaar laten helpen.

Een verticale groep heeft door de variatie aan leeftijd het karakter van een (groot) gezin en biedt in die zin een natuurlijke situatie. De verticale groepen kunnen hierdoor meer uitdaging bieden door de stimulans van verschillende leeftijden.

Omdat de doelgroepen door elkaar zitten, leren de kinderen samen spelen, samen delen en op elkaar te wachten etc. Ze leren de verschillen tussen grote en kleine kinderen, wat wel en niet mag, dat ze soms voorzichtig moeten zijn met elkaar.

Elke groep heeft zijn vaste pedagogisch medewerkers en elk kind krijgt een mentor toegewezen van zijn/haar groep die de ontwikkeling van het kind bijhoudt. (M.u.v. flexibele kindjes).

Leidster-kind ratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen bedraagt ten minste:

<i>Leeftijd kind:</i>	<i>Benodigde beroepskrachten:</i>	<i>Maximale aantal kinderen:</i>
0 tot 1 jaar	1 beroepskracht	4 kinderen
1 tot 2 jaar	1 beroepskracht	5 kinderen
2 tot 3 jaar	1 beroepskracht	6 kinderen
3 tot 4 jaar	1 beroepskracht	8 kinderen

Wij werken altijd via WWW.1ratio.nl

Deze site geeft precies aan hoeveel kinderen je wettelijk mag opvangen met de vereiste aantal pedagogisch medewerkers.

Afwijken van BKR

Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR.

Bij aaneengesloten openstellingen van tien uur of meer per dag, kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR (beroepskracht-kindratio) ingezet.

Tijdens de breng en ophaal tijden wordt niet afgeweken van het vereiste BKR. Alle kinderen hebben een contract met hun eigen wens aan opvanguren (tijd). Zo weten wij precies hoelaat welk kindje start en hoelaat het wordt opgehaald. Ook werken wij met www.kdvnet.nl, in dit programma staat elk kindje ingeroosterd op onze kind/leidster-lijst, met hem/haar begin tot eind tijd. Zo kunnen wij precies zien wanneer er een tweede of derde pedagogisch medewerker nodig is op de (stam)groepen en wanneer er een pedagogisch medewerker naar huis kan.

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn heeft er voor gekozen om tijdens pauze tijd de drie-uursregeling in te zetten en af te wijken van het BKR. Dit is tussen 12.30 en 15.00 uur. In deze uurtjes is het rustig op de groepen i.v.m. de slaapjes van de kindjes.

Elke pedagogisch medewerker houdt 30 min pauze. Wanneer er twee pedagogisch medewerkers werkzaam zijn per groep, wordt er door de pedagogisch medewerkers om en om 30 min pauze gehouden per groep. Dit geldt voor de Flowers, Farmers en Animals.

Ook wanneer er drie pedagogische medewerkers werkzaam zijn per groep wordt er om en om door de pedagogische medewerkers 30 min pauze gehouden. Er wordt dus één voor één pauze gehouden per groep. Er wordt op dat moment besloten wie, hoelaat kan gaan. Er wordt hierbij rekening gehouden met de drukte.

Vaste gezichten

Een vast gezicht (vertrouwde pedagogisch medewerker) op de groep is voor kinderen van groot belang. Alle pedagogisch medewerkers hebben bij ons hun 'vaste dagen' op hen eigen (stam)groep. Zo zorgen wij er als team voor dat alle kinderen een vast gezicht hebben op de groep. Voor een baby (tot 1 jaar) zullen er twee vaste gezichten worden aangewezen voor dit kind. Wanneer dit kind aanwezig is, zal er altijd één van deze twee vaste gezichten (pedagogisch medewerkers) aanwezig zijn, m.u.v. ziekte/verlof of vakantie. In geval van ziekte/verlof of vakantie, proberen wij zoveel mogelijk een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep in te zetten als vervanging. Wij zijn een klein team, waardoor er voor ouder(s)/verzorger(s) en kinderen vrijwel nooit een onbekend gezicht op de groep staat.

Voor kinderen van één jaar en ouder zullen dat drie vaste gezichten (pedagogisch medewerkers) in de week zijn.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die op de groep staat/werkt van het kind. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen, is het van groot belang dat de mentor het kind ook echt kan zien en kennen. Daardoor is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind, en het stimuleren de volgende stap te zetten. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers op de (stam)groep van het kind. Tijdens het intake gesprek worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Ook kan de mentor eventueel met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), een rol spelen in het contact met professionals.

Wanneer uw kind 4 jaar wordt en doorstroomt naar de basisschool en eventueel BSO, vindt er één a twee maanden van te voren een gesprekje plaats tussen de mentor en u als ouder(s)/verzorger(s) van het kind. U als ouder(s)/verzorger(s) bent niet verplicht om op dit aanbod in te gaan.

In dit gesprek wordt er besproken hoe de ontwikkeling en welbevinden van uw kind verloopt. Tevens zullen deze observatieboekjes (met toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) doorgestuurd worden naar de basisschool en BSO van uw kind. Indien nodig zal er een persoonlijke afspraak gemaakt worden tussen de mentor van uw kind en de leerkracht.

Wat te doen bij ziekte:

Ziekte

Wat is ziek? De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per individueel geval. Alleen koorts is hierbij geen maatstaf. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd telefonisch op de hoogte gesteld, als een kind zich niet lekker voelt. De ouder/verzorger informeert eventueel zelf de huisarts. De huisarts wordt alleen dan direct door de pedagogisch medewerker ingeschakeld als het noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen.

Gebruikt het kind (tijdelijk) medicijnen, dan kunnen deze op het dagverblijf toegediend worden. Het kinderdagverblijf vraagt altijd het "Medicatieformulier" in te vullen/ondertekenen door de ouder(s)/verzorger(s). Dit formulier wordt door de pedagogisch medewerkers gegeven wanneer medicatie van belang is. Bij ziekte worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. Het beleid van

het kinderdagverblijf bij ziekte van een kind is, als het te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen, volgt" Wanneer wordt een ziek kind opgehaald:

- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerker
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt

Wat te doen bij besmettelijke ziekten?

- Ouder(s)/verzorger(s) melden besmettelijke ziekten van hun kind bij de pedagogisch medewerker(s)
- De pedagogisch medewerker volgt de adviezen op van de GGD
- De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte

De GGD heeft een uitgebreid rapport geschreven over de meest voorkomende kinderziekten. Op het moment dat een ziekmelding binnenkomt, worden de richtlijnen hiervoor bekeken en besproken met de ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer moet u uw kind komen halen?

De pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf de Snuffeltuin nemen telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) als het kind 38°C koorts heeft.

We overleggen dan met ouder(s)/verzorger(s).

Het kan voorkomen dat uw kind opgehaald moet worden als de pedagogisch medewerker niet meer de zorg kan geven die uw kind verdient en nodig heeft zoals:

- Koorts vanaf de 39°C of onder de 36°C
- Niet willen drinken
- Niet lekker in zijn/haar vel zit
- Meer aandacht vraagt dan wij op dat moment kunnen bieden
- Het de gezondheid van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers in gevaar brengt
- Als uw kind diarree heeft, erg veel moet huilen, of moet spugen

Heeft uw kind thuis al een paracetamol gehad dan vinden wij het erg belangrijk dat u ons dit meld.

Bij ziekte geldt geen ruil-dag/geld terug. Hiervoor hebben wij gekozen om zo onze pedagogisch medewerkers meer vastigheid te kunnen bieden en ons streven naar een vast team te vergroten. Wij laten pedagogische medewerkers alsnog komen, ondanks het niet nodig is i.v.m. zieke kindjes. Zo kunnen wij op deze dagen grotere/extra activiteiten voorbereiden etc. Of zo nodig de benodigde materialen gehaald worden in de winkel.

Feestjes & verjaardagen:

Verjaardag/geboorte en de traktatie

De verjaardag van uw kind en een geboorte vieren wij op de stamgroep van uw kind. Na het fruit of groente moment, wordt er voor uw kind gezongen en aandacht besteed aan deze mooie, bijzondere dag. De traktatie mag een feestje zijn, denk hierbij aan een bescheiden traktatie. U als ouder(s)/verzorger(s) zijn van harte welkom op het verjaardag/geboorte feestje van uw kind. Dit kan 's ochtends rond 09.45 uur of 's middags rond 15.15 uur. Het feestje duurt ongeveer een kwartier tot half uur. Bent u niet in de gelegenheid er bij te zijn, dan kunt u uw fototoestel/camera meegeven zodat er foto's gemaakt kunnen worden. Wel wordt er gekeken welke kinderen er op de foto mogen van ouder(s)/verzorger(s) i.v.m. privacy.

Feestmomentjes op kinderdagverblijf de Snuffeltuin

De Snuffeltuin besteed veel aandacht aan (nationale) feestdagen, denk hierbij aan:

- **Oud en nieuw:**
Knutselen en proosten met de kinderen op een nieuw jaar.
- **Valentijnsdag:**
knutselen met de kinderen en eventueel wat lekkers bakken.
- **Carnaval:**
Schminken, Knutselen, gezellige muziek, verkleed en de polonaise lopen.
- **Pasen:**
Schminken, Knutselen, paas ontbijt of lunch en paaseieren zoeken.
- **Koningsdag:**
Knutselen, schminken en kinderen mogen deze dag verkleed komen.
- **Moederdag:**
Knutselen.
- **Vaderdag:**
Knutselen.
- **Suikerfeest:**
Lekkere gerechten maken/eten.
- **Leidsterdag:**
Op deze dag worden de leidsters in het zonnetje gezet.
- **Prinsjesdag:**
Knutselen.
- **Dierendag:**
Knutselen en onze dieren in het zonnetje zetten.
- **Halloween:**
Kinderen mogen deze dag verkleed komen, schminken en knutselen.
- **Leste mert:**
Erwtensoepp met pannenkoeken eten.
- **Sinterklaas:**
Knutselen, gezellige muziek, schoen zetten op het KDV, schminken en eventueel sinterklaas of zwarte piet op bezoek.
- **Kerst:**
Kerstboom versieren, gezellige muziek, kerst ontbijt of lunch, knutselen en schminken.

Eventuele informatie over onze feestdagen krijgt u schriftelijk mee van het kinderdagverblijf.

Ouder(s)/verzorger(s):

Wennen op het kinderdagverblijf

Het eerste bezoek aan het kinderdagverblijf is voor een kind en ouder(s)/verzorger(s) een bijzondere en spannend moment. Daarom hebben wij naast een rondleiding ook gekozen voor een intake gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en uw kind(eren). Om zo meer informatie op te doen over u en uw kind(eren). Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn vindt het erg belangrijk om uw kind goed te laten wennen, in deze nieuwe situatie. Daarom heeft de Snuffeltuyn gekozen voor drie wen-momenten van een halve dag (+/- 3 uurtjes), deze zijn in te delen naar de wensen van ouder(s)/verzorger(s), hierbij houden wij rekening met kind-leidster ratio. Dit moet ten alle tijden kloppen.

Heeft uw kind meer wen-momenten nodig, staan wij hier voor open en plannen we deze samen in.

De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo goed mogelijk te leren kennen en veiligheid te bieden. Indien een kind afwijkende signalen afgeeft wordt dit altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tussendoor altijd naar het kinderdagverblijf bellen om te vragen hoe het met uw kind gaat. Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijven de pedagogisch medewerkers extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen. Bij de baby's is het belangrijk zo snel mogelijk een vertrouwensband te krijgen, zodat de kinderen zich veilig voelen bij de pedagogisch medewerkers.

Halen en brengen

Bij het brengen en halen van uw kind(eren) wisselen ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers informatie uit, hier nemen wij graag de tijd voor. (max. 15 min) Zo weten wij wat uw kind heeft beleefd, en begrijpen wij uw kind(eren) beter en kunnen wij hier beter op inspelen. De pedagogisch medewerker doet mondeling en bij de baby's tot 1 jaar ook schriftelijk verslag van de gebeurtenissen en bijzonderheden van de dag.

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn vraagt aan ouder(s)/verzorger(s) (m.u.v. flexibel contract) om uw kind(eren) te brengen zoals afgesproken in het contract, zodat wij ook de tijd hebben voor een mondelinge overdracht van uw kind(eren). Wanneer u uw kind(eren) eerder/later wilt brengen, vragen we u dit door te geven aan de pedagogisch medewerker(s) zodat zij er rekening mee kunnen houden.

De pedagogisch medewerker verwelkomt de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. De ouder/verzorger hangt zelf het jasje/tasje aan de kapstok van de stamgroep en geeft de eventuele voeding voor in de koelkast aan de pedagogisch medewerker of zet deze zelf in de koelkast. Elk kind op het kinderdagverblijf heeft zijn eigen mandje op hun eigen stamgroep, waar allerlei persoonlijke spullen in kunnen worden opgeborgen. Bijvoorbeeld spenen, knuffels en extra kleding. Ook dit wordt door ouder(s)/verzorger(s) zelf in het mandje gelegd.

Laarsjes/schoenen worden op het schoenenrek gezet in de entree, op of onder de kapstok. Maxi- cosi/wandelwagens worden in de opbergkamer geplaatst, naast de entreehal (bij het kantoor). De tasje worden eveneens aan de kapstok gehangen.

Duidelijk steeds op dezelfde manier afscheid nemen vinden wij heel belangrijk, hou het bij voorkeur kort. Zomaar of plotseling weggaan kan heel vervelend zijn voor het kind. Het afscheid langer rekken dan normaal kan verkeerde signalen opwekken bij het kindje. De pedagogisch

medewerkers geven de kinderen na het uitzwaaien een plekje in de groep waarna we gelijk lekker gaan spelen. Het verdriet is dan snel weer over.

Bij het ophalen van uw kind(eren) vragen wij u uitdrukkelijk om op de afgesproken tijd (zie uw contract) na te komen. De pedagogisch medewerkers begrijpen dat u dit niet altijd mogelijk kunt maken, door bijvoorbeeld files. Extra kosten worden berekend wanneer dit echter vaker voorkomt, max. 3 keer.

Wanneer u uw kind(eren) eerder/later wilt ophalen, vragen we u dit door te geven aan de pedagogisch medewerker(s) zodat zij er rekening mee kunnen houden.

Observatie en 10 min gesprekken

Ieder kind heeft zijn eigen identiteit en mogelijkheden, waar de pedagogisch medewerkers hun benaderingswijze op aanpassen. Om dit goed te laten verlopen, wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming tussen ouder(s)/verzorger(s) en het team van het kinderdagverblijf. De brengen haalgesprekken van iedere dag zijn hiervoor van groot belang. In de 10 min gesprekjes over uw kind(eren) wordt verteld hoe het met uw kind(eren) verloopt op het kinderdagverblijf (ontwikkeling en welbevinden). Tevens vinden wij het erg belangrijk om onze observatie boekjes door te nemen met ouder(s)/verzorger(s) tijdens het 10 minuten gesprek. Het kinderdagverblijf werkt met een tablet, daarin wordt belangrijke informatie over het kind opgeschreven, zoals bijzonderheden van het kind, allergieën, ziektes, dag ritueel en veranderingen in ritmes etc. Indien de ouder(s)/verzorger(s) behoefte hebben aan het verkrijgen van meer informatie over hun kind(eren), mogen ze altijd een afspraak maken met de desbetreffende mentor-pedagogisch medewerker. Het kan ook zijn dat pedagogisch medewerkers een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) aanvragen naar aanleiding van de observaties. Mocht er naar aanleiding van het gesprek advies van buitenaf nodig zijn, dan kan er contact opgenomen worden met Centrum voor jeugd en gezin, GGD. Ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek, maar zijn dit niet verplicht. Ouder(s)/verzorger(s) worden jaarlijks uitgenodigd voor een gesprekje.

Overdracht naar de basisschool en BSO

Wanneer uw kind 4 jaar wordt en doorstroomt naar de basisschool en eventueel BSO, vindt er één a twee maanden van te voren een gesprekje plaats tussen de mentor en u als ouder(s)/verzorger(s) van het kind. U als ouder(s)/verzorger(s) bent niet verplicht om op dit aanbod in te gaan. In dit gesprek wordt er besproken hoe de ontwikkeling en welbevinden van uw kind verloopt. Tevens zullen deze observatieboekjes (met toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) doorgestuurd worden naar de basisschool en BSO van uw kind. Indien nodig zal er een persoonlijke afspraak gemaakt worden tussen de mentor van uw kind en de leerkracht.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een voorzitter en overige leden. In de hal hangt een informatiebord waar ook informatie op te vinden is over de oudercommissie van de Snuffeltuyn. Daarop kunt u lezen wie de oudercommissie vertegenwoordigd. Op dit moment bestaat de oudercommissie van de Snuffeltuyn uit 6 leden. Een startend kinderdagverblijf heeft 6 maanden de tijd om een oudercommissie op te richten.

Wat is het doel van de oudercommissie:

- De belangen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen
- Invloed uit te oefenen op het beleid van het kinderdagverblijf
- De communicatie te bevorderen tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerkers, ook tussen de ouder(s)/verzorger(s) onderling

Wat zijn de belangrijkste activiteiten van de oudercommissie:

De oudercommissie denkt concreet mee over verschillende zaken. Het (pedagogisch) beleid, de hygiëne, de veiligheid van de kinderen en de sfeer binnen het kinderdagverblijf zijn enkele voorbeelden. Ook is het mogelijk dat de oudercommissie ondersteunt bij verschillende activiteiten en mogelijk zelf extra activiteiten organiseert, zoals bijvoorbeeld een thema avond.

Contact:

Natuurlijk bepaalt de oudercommissie niet alleen. Mening van andere ouder(s)/verzorger(s) zijn erg belangrijk. Heb je vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact met de oudercommissie op. Je kunt ze persoonlijk aanspreken op het kinderdagverblijf of mailen.

oc@kdvdesnuffeltuyn.nl. Deze is ook te vinden op het "nieuws bord" in de entreehal.

Vakantie

Als uw kind(eren) op vakantie gaat kunt u dit aangeven/doorgeven; bij voorkeur www.kdvnet.nl, bij de pedagogisch medewerkers van de stamgroep of per mail. Vanuit de stamgroep zal vooraf gaande aan de vakantie periode gevraagd worden wanneer kinderen afwezig zijn, dit i.v.m. de planning van de pedagogisch medewerkers in deze periode. Het contract (betaling) loopt in de vakantieperiode door, zie u contract. Bij de keuze van uw contract, bijvoorbeeld 48 weken, neemt u 4 weken vakantie op (u kunt deze 4 weken geheel naar keuze invullen). Deze 4 weken zijn over het gehele jaar afgetrokken van uw maandelijkse kosten. Met uitzondering van de flexibele contracten, deze zijn vrij van opname aan opvangdagen.

Dag ruilen of dag extra

- Dag(en) dat uw kind(eren) niet komen mogen geruild worden, m.u.v. ziekte. Ook de nationale feestdag(en) waarop uw kind(eren) normaal gesproken komt, mogen geruild worden.
- Voor vaste opvang mag onbeperkt geruild worden, mits er plaats is op de vaste stamgroep van u kind(eren). Dit moet kloppen met het kind/leidster-ratio, inzet van extra pedagogisch medewerker(s) is daarbij uitgesloten.
- Voor flexibele opvang kunt u iedere maand, minimaal twee weken van te voren, de dagen volgens contract naar eigen wensen invullen.
- Wordt een afgesproken ruil dag niet 24 uur van te voren afgezegd dan vervalt deze ruil dag.
- Dagen dat uw kind ziek is vallen niet onder ruildagen.
- Extra opvang dagen/uren worden gefactureerd volgens de uur prijs.

- Wordt een extra aangevraagde dag niet 24 uur van te voren afgezegd, dan wordt er 50 % in rekening gebracht.
- Alle ruildagen worden door de ouder(s)/verzorger(s) aangevraagd via www.kdvnet.nl.
- De extra dagen die u heeft afgenomen worden een maand later in rekening gebracht.
- In vakantieperiodes is het niet altijd mogelijk om te ruilen of dagen extra af te nemen, dit i.v.m. vakantie van pedagogisch medewerkers.
- Bij kindjes met flexibele contracten moeten worden rekening gehouden met de "twee weken regeling". Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) minimaal twee weken van te voren doorgeven of uw kind(eren) wel of niet komt. Vraagt u de opvang dag(en) op korter termijn aan, bestaat de kans dat er geen plekje is voor uw kind(eren). Wij volgen ten alle tijden het kind/leidster-ratio. Meldt u uw kind(eren) af (niet binnen de "twee weken regeling"), omdat er een dienst vervalt op uw werk, dan wordt deze dag/uren alsnog in rekening gebracht. Wij hebben hier immers pedagogisch medewerkers op ingezet.

Wat neemt u zelf mee

- Voor alle kinderen die nog slapen, mogen de ouder(s)/ verzorger(s) een slaapzak mee brengen of aangeven dat ze een slaapzak van het kinderdagverblijf willen gebruiken en eventueel een knuffel of speentje indien het kind dit gebruikt.
- Voor baby's een lege fles, graag voorzien van naam.
- Eventuele speciale voedingsmiddelen. (allergie)
- Reserve kleding. Bij nood heeft het kinderdagverblijf ook reserve "nood" kleding.
- Regenlaarsjes/sneeuwlaarsjes voorzien van naam.
- Slofjes/antislip sokken voor binnen.

Klachten

Kinderdagverblijf de Snuffeltuin besteed veel aandacht en energie aan onze kwaliteit.

Wij staan altijd open voor opbouwende kritiek, suggesties of klachten.

Graag horen wij van ouder(s)/verzorger(s) als ze een ander idee of andere kijk hebben over de uitvoering van de Snuffeltuin. Wij vinden het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) eerlijk kunnen zijn en zich op hun gemak voelen, zodat u er niet te lang mee rond blijft lopen en we samen naar een oplossing kunnen zoeken en daar een verbeterpunt van kunnen maken.

U bent van harte welkom om uw klacht te bespreken met de pedagogisch medewerkers van de stamgroep.

Ook kunt u ons per mail benaderen: info@kdvdesnuffeltuin.nl

Mochten we er samen niet uit kunnen komen is er de mogelijkheid om uw klacht bij de oudercommissie te melden. Zie email adres op het informatie bord in de entreehal, oc@kdvdesnuffeltuin.nl.

Een klacht extern melden bij de Geschillencommissie: www.degeschillencommissie.nl

Diverse algemene zaken:

Wat willen wij graag weten?

- Hoe laat het kind gebracht en gehaald wordt, afwijkend van normaal
- Als iemand anders dan u 'ouder(s)/verzorger(s)' uw kind(eren) komt halen of brengen. Dit graag aan de pedagogisch medewerkers of telefonisch doorgeven. Wij geven uw kind(eren) niet mee aan voor de pedagogisch medewerkers onbekende personen, als dit niet gemeld is. Wij vragen om een omschrijving van de persoon en naar eventuele legitimatiebewijs bij het ophalen van uw kind(eren). Ook al is het een bekend persoon, bijv. oma, en het is niet doorgegeven door ouder/verzorger, geven wij het kind niet mee. Wij bellen eerst de ouder/verzorger van het kind, voor toestemming
- Mocht u een dag niet telefonisch bereikbaar zijn, laat dan een bericht achter waar de pedagogisch medewerker de ouder/verzorger of vervanger kan bereiken
- Veranderd uw telefoonnummer of mail adres dan horen we dat graag
- Of uw kind(eren) wel/niet op de foto mogen. Hier heeft het kinderdagverblijf een toestemmingsformulier voor opgesteld

Aansprakelijk

Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die u meeneemt. Wij spelen graag buiten, dus geef uw kind(eren) speelkleding en schoenen/laarzen aan.

Inspectie (GGD)

De GGD Gelderland Zuid controleert jaarlijks of het kinderdagverblijf voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen: groepsleiding, veiligheid, gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte, leidster-kind ratio, pedagogisch beleid en de praktijk. Er vindt een onaangekondigde inspectie plaats.

Ook staat het inspectie rapport vermeld op onze site.

Calamiteiten

Voor calamiteiten is er op het dagverblijf een noodplan aanwezig. Deze hangen in alle ruimtes, de entree, de toiletten, slaapkamers, kantoor, gezamenlijke verschoonruimte, groepsruimtes. Op het kinderdagverblijf zijn er pedagogisch medewerkers aanwezig die in het bezit zijn van een BHV diploma en een kinder-EHBO diploma. Elk jaar is er een herhalingscursus en wordt het noodplan geactualiseerd. Jaarlijks vindt er een brandoefening plaats met poppen. De BHV-ers bespreken ook met de pedagogisch medewerkers, situaties die kunnen gebeuren. Er wordt dan besproken op welke manieren je dan kunt handelen. De BHV-diploma's zitten in de map waar alle diploma's van de werknemers inzitten. Het ontruimingsplan hangt in de hal op het nieuws-bord bij het brandmeldsysteem, deze kunt u ten alle tijden inkijken.

Ten alle tijden zullen wij proberen de kinderen zo te begeleiden, dat zij zo snel mogelijk buiten de gevarezone gebracht of gehouden worden en zo minmogelijk ingrijpende zaken mee hoeven maken. Dit betekent dat er altijd iemand bij de kinderen zal blijven en zij eventueel tijdelijk in een andere groep worden ondergebracht waar een of meerdere vaste begeleiders aanwezig zijn. Bij brand gaan we ten alle tijden naar buiten.

Er hangt op elke groep een gif-wijzer. Er is een stappenplan op elke slaapkamer hoe te handelen bij (bijna) levenloos kind. Er is een zorgvuldig gevulde EHBO-trommel aanwezig in de hal bij de toiletdeur.

Inventarisatielijst

Conform de wet voert kinderdagverblijf de Snuffeltuyn jaarlijks risico-inventarisaties uit op het gebied van veiligheid en gezondheid. Mogelijk te nemen acties naar aanleiding van deze inventarisaties worden vastgelegd in een actieplan. Daarnaast wordt er een verslag gemaakt, dat een beeld geeft van de veiligheids- en gezondheidstoestand binnen de organisatie. Veiligheid en gezondheid hebben bij de Snuffeltuyn continue de aandacht. Ruimtes, materiaal, speelgoed, werkwijze, regels en voeding zijn afgestemd op de specifieke kenmerken van de groep en de kinderen die hier deel van uitmaken.

Toestemmingsformulieren

1. Toestemmingsformulier: Buikligging
2. Toestemmingsformulier: Buiten slapen
3. Toestemmingsformulier: 1, kind en dier
4. Toestemmingsformulier: 2, kind en dier
5. Toestemmingsformulier: Medicatie toedienen
6. toestemmingsformulier: Foto`s
7. toestemmingsformulier: Bevoegd tot ophalen en brengen



Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn

Toestemmingsformulier: Buik/zijligging

Als u wilt dat wij uw kind op de buik/zij ligging leggen, willen wij graag een schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Wij vragen u om een handtekening aangezien dit in het kader van wiegendoodpreventie, niet onze normale werkwijze is.

Kinderdagverblijf "de Snuffeltuyn" heeft hiervoor een protocol "wiegendood" opgesteld.

Door onderstaand handtekening te plaatsen, wordt verklaard dat ouder(s)/verzorger(s) het protocol "wiegendood" hebben gelezen en toestemming geven om uw kind in buik/zij ligging in bed wordt gelegd.

Naam ouder(s)/verzorger(s):	
Naam kind(eren):	
Straatnaam + Huisnummer:	
Postcode + Plaats:	
Datum + Plaats:	
Handtekening ouder(s)/verzorger(s):	Ouder/verzorger 1: _____ Ouder/verzorger 2: _____
Handtekening KDV:	



Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn

Toestemmingsformulier: Buiten slapen

Voor het buiten slapen in onze buiten bedjes, is er een schriftelijke toestemming nodig van de ouder(s)/verzorger(s). Deze toestemming is geldig tot uw kind de Snuffeltuyn verlaat, (tot 4 jaar). Kinderdagverblijf "de Snuffeltuyn" heeft hiervoor een protocol "buiten slapen" opgesteld.

Door onderstaand handtekening te plaatsen, wordt verklaard dat ouder(s)/verzorger(s) het protocol "buiten slapen" hebben gelezen en hier toestemming voor geven.

Naam ouder(s)/verzorger(s):	
Naam kind(eren):	
Straatnaam + huisnummer:	
Postcode + plaats:	
Datum + plaats:	
Handtekening ouder(s)/verzorger(s):	Ouder/verzorger 1: Ouder/verzorger 2:
Handtekening KDV:	



Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn

Toestemmingsformulier 1: Kind en dier

Ouder(s)/verzorger(s) verklaren op de hoogte te zijn van de aanwezigheid van de dieren op kinderdagverblijf de Snuffeltuyn. Deze toestemming is geldig tot uw kind de Snuffeltuyn verlaat, (tot 4 jaar).

Naam ouder(s)/verzorger(s):	
Naam kind(eren):	
Straatnaam + Huisnummer:	
Postcode + plaats:	
Datum + Plaats:	
Handtekening ouder(s)/verzorger(s):	Ouder/verzorger 1: _____ Ouder/verzorger 2: _____
Handtekening KDV:	

Let op, door alleen dit formulier te tekenen geeft u géén toestemming voor het aanraken en verzorgen van onze dieren, maar alléén voor het verblijf van onze dieren.



Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn

Toestemmingsformulier 2: Kind en dier

Voor het knuffelen, aanraken en verzorgen van onze dieren, is er een schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig. Hiervoor hebben wij een protocol kind en dier opgesteld. De dieren benaderen brengt risico's met zich mee, hier zijn we samen verantwoordelijk voor.

Door onderstaand handtekening te plaatsen, wordt verklaard dat ouder(s)/verzorger(s) het protocol kind en dier hebben gelezen en hier toestemming voor geven. Deze toestemming is geldig tot uw kind de Snuffeltuyn verlaat, (tot 4 jaar).

Naam ouder(s)/verzorger(s):	
Naam kind(eren):	
Straatnaam + huisnummer:	
Postcode + plaats:	
Datum + plaats:	
Handtekening ouder(s)/verzorger(s):	Ouder/verzorger 1: _____ Ouder/verzorger 2: _____
Handtekening KDV:	



Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn

Toestemmingsformulier: Medicatie toedienen

Als u wilt dat wij uw kind medicijnen toedienen, willen wij graag een schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

Kinderdagverblijf "de Snuffeltuyn" heeft een protocol medicijn gebruik.

Door onderstaand handtekening te plaatsen, wordt verklaard dat ouder(s)/verzorger(s) het protocol "medicijn gebruik" hebben gelezen en toestemming geven dat pedagogisch medewerkers uw kind medicijnen mag toedienen. Bijvoorbeeld: antibiotica, zetpil, hoestdrank etc. Deze toestemming is geldig tot uw kind de Snuffeltuyn verlaat, (tot 4 jaar).

Ik verklaar hierbij dat het kinderdagverblijf op geen enkele wijze aansprakelijk zal worden gesteld voor eventuele gevolgen na toedienen van het medicijn, of niet toedienen van het medicijn. De originele verpakking en de bijsluiter worden meegeleverd.

Naam kind(eren):	
Datum:	
Soort medicatie:	
Wijze van toedienen:	
Dosering:	
Op welke tijden moet het medicijn gegeven worden:	
Houdbaarheidsdatum:	
Hoe bewaren:	
Naam huisarts + telefoonnummer:	
Handtekening ouder(s)/verzorger(s):	
Handtekening KDV:	

Onderstaande wordt door pedagogisch medewerker ingevuld:

Tijden invullen wanneer het medicijn gegeven moet worden en naam leidster invullen wanneer het daadwerkelijk gegeven is.

Naam pedagogisch medewerker:	
Datum start met medicijn:	
Datum beëindiging van medicijn:	
Pedagogisch medewerker heeft de bijsluiter gelezen:	
Pedagogisch medewerker heeft de houdbaarheidsdatum gecontroleerd:	
Handtekening pedagogisch medewerker:	

	Ma	Naam leidster	Di	Naam leidster	Woe	Naam leidster	Do	Naam leidster	Vrij	Naam leidster
Tijd:										
Tijd:										
Tijd:										
Tijd:										



Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn

Toestemmingsformulier: Foto`s

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Graag onderstaande aanvinken, in verband met toestemming dat uw kind(eren) op de foto mag/mogen. Deze toestemming is geldig tot uw kind de Snuffeltuyn verlaat, (tot 4 jaar). Let op, digitale schriftjes houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de foto digitaal ontvangen.

U kunt er vanuit gaan dat alle foto's discreet zijn.

- Mijn kind(eren) mag/mogen altijd op de foto/film. Dat houdt in: (in digitale schriftjes van andere kinderen, in verslagen van stagiaires, op de site/facebook, op foto`s of film met verjaardagen van andere kinderen, etc.
- Mijn kind(eren) mag/mogen alleen in (digitale) schriftjes van andere kinderen (bijv. groepsfoto`s).
- De foto`s van mijn kind(eren) mag/mogen binnen het kinderdagverblijf gebruikt worden. (bijv. op een poster + op tablet dia voorstelling van kinderdagverblijf).
- Mijn kind(eren) mag/mogen nooit op de foto/film.

Naam kind(eren):

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Datum:



Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn

Toestemmingsformulier: Bevoegd tot ophalen en brengen

Kinderdagverblijf de Snuffeltuyn heeft dit toestemmingsformulier opgesteld, zodat de pedagogisch medewerkers uw kind(eren) altijd aan de juiste persoon meegeven. Deze toestemming is geldig tot uw kind de Snuffeltuyn verlaat, (tot 4 jaar).

Dit houdt in dat u de namen opschrijft van deze personen. Wij vinden het fijn als u ook een foto erbij plaatst.

Zo hoeven wij u ook niet steeds te bellen als er iemand anders u kind(eren) komt ophalen, dit houdt wel in dat wij het fijn vinden als u alsnog van te voren doorgeeft wie u kind(eren) komt ophalen.

Naam kind(eren):

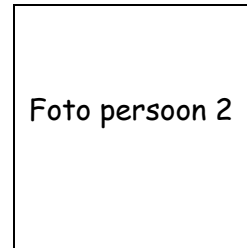
Foto kind 1

Foto kind 2

Foto kind 3

Naam persoon 1:

Foto persoon 1

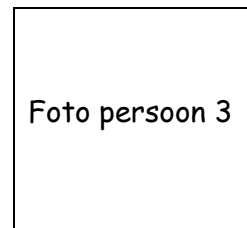


Naam persoon 2:

Foto persoon 2

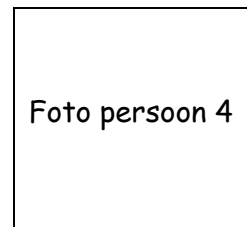
Naam persoon 3:

Foto persoon 3



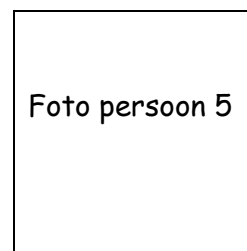
Naam persoon 4:

Foto persoon 4



Naam persoon 5:

Foto persoon 5



Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Ouder/verzorger 1

Ouder/verzorger 2
